个税汇算清缴操作流程

请大家先更新自己的个人所得税 APP 至最新版本。因本年度个税汇算提供预约办税的功能,如需在3月1日—3月20日期间办理汇算清缴,可以在个税 APP上办理预约。3月21日至6月30日,不需要预约即可办理。

(一) 预约流程

通过首页"2022综合所得年度汇算"专题区域点击"去预约", 之后选择预约日期并提交,在预约当日,进入个税 APP 进行办理。

(二) 标准申报流程

第一步: 进入 2022 综合所得年度汇算界面,并核对纳税数据。 点击下图 "2022 综合所得年度汇算"→"我需要申报表预填服务" →"开始申报"。





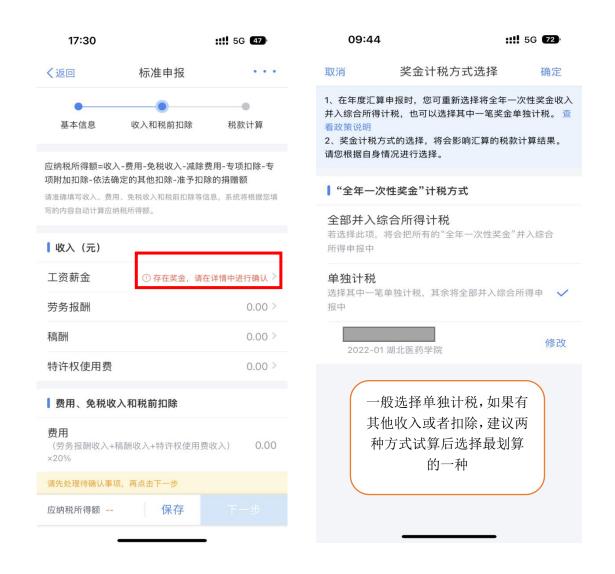
第二步: 进入正式申报。请认真阅读"标准申报须知",阅读完毕后点击"我已阅读并知晓"→选择"汇算地"(有两个及以上汇缴地的可以任意选择其中一个)后点击"下一步";



不同意



第三步:工资薪金中存在奖金收入的,点击"存在奖金,请在详情中进行确认",请选择合适的奖金计税方式。



第四步:再次核对信息。如有劳务报酬等收入,可在"收入和税前扣除"界面点击"劳务报酬"进入相应界面进行填报;如有未填报的专项附加扣除可以点击"专项附加扣除"后进行"新增",补填后仍然可以在2022年享受相应退税政策。



第五步:填写捐赠扣除。在标准申报界面,点击准予扣除的捐赠额,点击右上角新增按钮,输入统一社会信用代码51420300503600606R、受赠单位名称十堰市慈善总会、捐赠凭证号0000082684、捐赠金额(详见慈善一日捐明细表)、扣除比例(统一填写30%)、备注等信息后,点击保存;继续在准予扣除的捐赠额界面点击分配扣除,将准予扣除的捐赠金额合计全部输入并点击保存;









第六步: 提交申报。再次核对信息,确认无误后进行"提交申报"。 若存在 400 元以内的补税金额的且已依法预缴税款,可免于汇算申报, 点击"享受免申报"。若不存在补税金额,下图"享受免申报"字样 会变成"提交申报",点击"提交申报"即可。若存在退税或补税的, 请按照提示操作。

